

Statuten Stichting Diemen 800

dd. 10-12-2024

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Diemen 800
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Diemen

DOEL:

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het (mede) uitvoeren van het gemeentelijke Programmaplan Diemen 800, de realisatie van de doelstellingen van Diemen 800 en het actief betrekken van zoveel mogelijk inwoners van Diemen bij de viering van Diemen 800, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door het verstrekken van financiële bijdragen aan initiatieven die aansluiten bij het Programmaplan Diemen 800. Daarnaast is de stichting in het kader van het achthonderd (800) jarig bestaan van het dorp een aanjager van ideeën en initiatieven uit de gemeenschap en een verbinder tussen initiatieven, organisaties en personen.
3. De stichting neemt van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

GELDMIDDELEN:

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. Subsidies en andere bijdragen (onder meer van de gemeente Diemen);
 - b. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. Alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

ORGANEN:

Artikel 4

De stichting kent als organen:

1. Een bestuur;
2. De directie;
3. Een adviesraad.

HET BESTUUR

Artikel 5

1. De stichting heeft een bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen.
3. De leden van het bestuur worden benoemd door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen uitsluitend op voordracht van het bestuur. Het

besluit tot voordracht door het bestuur wordt genomen met algemene stemmen, overeenkomstig een profielschets als vastgesteld door het bestuur.

4. Een lid van het bestuur treedt af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, doch uiterlijk vier jaar na de benoeming, en is vervolgens eenmaal hernoembaar. Herbenoeming is slechts mogelijk aansluitend aan de eerste termijn. Het bepaalde lid 3 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing.
5. De leden van het bestuur worden ontslagen door het College van Burgmeester en Wethouders van de gemeente Diemen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6

1. Het bestuur heeft naast de in deze statuten opgenomen bevoegdheden en taken, tot taak toezicht te houden op het beleid en de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instelling(en). Het bestuur staat de organisatie van de stichting met raad terzijde. Bij de vervulling van deze taak laat het bestuur zich leiden door het belang van de stichting in de meest brede zin van het woord, in het licht van de doelstellingen en de met de stichting verbonden instelling(en).
2. Het bestuur zal ter zake van haar handelen als zodanig de uitgangspunten hanteren als omschreven in de Governance Code Cultuur of een daarvoor in de plaats getreden regeling.
3. Het bestuur of één of meer door haar aan te wijzen leden heeft/hebben toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en heeft/hebben het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle bescheiden en boeken van de stichting. Het bestuur kan zich daarbij na overleg met de directeur van de stichting doen bijstaan door de registeraccountant van de stichting aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend.
4. De directie verschaft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
5. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen stelt op voordracht van het bestuur de regeling voor financiële bijdragen vast op basis waarvan de stichting bijdragen verleent aan initiatieven in de gemeente. Daarin worden onder meer bepalingen opgenomen met betrekking tot de bekendmaking, de aanvraag, de behandeling daarvan, de criteria, de termijnen, de wijze waarop een beslissing wordt meegedeeld en de wijze waarop rechtsbescherming tegen die beslissing openstaat.
6. Het bestuur zal bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code of een daarvoor in de plaats getreden regeling in acht nemen.

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar waarvan één keer per jaar is bestemd voor het goedkeuren van het jaarplan en de begroting van de stichting én één keer per jaar is bestemd voor de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening. Het bestuur vergadert voorts zo dikwijls de voorzitter, twee leden van het bestuur het nodig acht(en).

2. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de directie, tenzij het bestuur te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen.

Artikel 8

1. De oproeping tot de vergaderingen geschiedt door de voorzitter van het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan zulks ter beoordeling van de voorzitter. De oproeping geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
2. Tenzij in de statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven besluit het bestuur met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Een vergadering kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig is, dan wel de meerderheid van de leden van het bestuur aan de gedachtewisseling en het besluitvormingsproces kan deelnemen. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid van het bestuur kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
4. Indien voor de stemming over enig besluit is voorgeschreven dat een minimum aantal leden van het bestuur verplicht aanwezig of vertegenwoordigd is en de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden van het bestuur, mits die vergadering wordt gehouden niet eerder dan twee doch binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering anders besluit.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde; deze stemmen worden bij het bepalen van de uitslag van de stemming niet meegeteld.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin de statuten niet voorzien, beslist de voorzitter.
8. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met algemene stemmen.
9. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit van het bestuur zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter van de vergadering, alsmede door degene die de notulen gehouden heeft, worden ondertekend. In of bij de notulen wordt tevens vermeld welke leden van het bestuur op de vergadering aanwezig zijn geweest.

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden per communicatiemiddel dat schriftelijk bewijs produceert, wordt ingewonnen en geen van de leden van het bestuur zich daartegen verzet en een dergelijk besluit met algemene stemmen wordt genomen. Stemmen kunnen ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Van een op deze wijze genomen besluit wordt door de voorzitter of een door hem aangewezen notulist schriftelijk verslag gedaan, hetwelk op de eerstvolgende vergadering van het bestuur wordt vastgesteld en, onder toevoeging van de stukken als in de eerste zin van dit lid bedoeld, bij de notulen van die vergadering wordt bewaard.
12. Het bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen, een reglement omtrent de werkwijze en besluitvorming van het bestuur vaststellen, wijzigen of intrekken, welk reglement geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten. In het reglement legt het bestuur de onderlinge taakverdeling, de werkwijze van het bestuur en de omgang met de directie vast. Daarnaast bevat het reglement van het bestuur regels over het omgaan met tegenstrijdige belangen bij leden van bestuur en de registeraccountant.
13. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur zijn de overblijvende leden van het bestuur met het toezicht belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur of van het enige lid van het bestuur wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. In het geval alle leden van het bestuur komen te ontbreken en het bestuur niet een persoon heeft aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van het bestuur zijn komen te ontbreken, de rechtbank te verzoeken één nieuw lid van het bestuur te benoemen. Indien om welke reden dan ook de rechtbank vervolgens niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van het bestuur, is het bestuur gehouden om binnen drie maanden nadat duidelijk is geworden dat de rechtbank niet overgaat tot de benoeming van één nieuw lid van het bestuur, één nieuw lid van het bestuur te benoemen. Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van het bestuur gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

DE DIRECTIE

Artikel 9

1. De directie van de stichting bestaat uit ten minste één (1) persoon.
2. De directie, wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
3. Jaarlijks zal het bestuur een beoordelingsgesprek hebben met de directie.
4. Een voormalig lid van het bestuur is gedurende een periode van één jaar na het einde van haar bestuursfunctie niet benoembaar tot directeur.
5. De directeur is rechtstreeks verantwoording schuldig aan het bestuur over de uitoefening van haar taak.
6. De directeur is samen met het bestuur verantwoordelijk voor een goed overleg tussen de directeur en het bestuur en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden.
7. De directeur is verantwoordelijk voor het instellen en handhaven van interne procedures die bewerkstelligen dat alle relevante financiële informatie tijdig bij het bestuur bekend is, en dat deze informatie steeds juist en volledig is.

Taken en Bevoegdheden

Artikel 10

1. Het bestuur verleent aan de directeur volmacht zodat zij haar verantwoordelijkheden kan uitoefenen.
2. De directeur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, het doen van uitgaven en het verrichten van andere rechtshandelingen, daaronder begrepen alle daden van beheer en beschikking, binnen de door het bestuur in de vastgestelde jaarlijkse begroting en het vastgestelde bestedingsbeleid en personeelsbeleid (waaronder de omvang van de formatie) vastgelegde kaders. Met name is de directeur ook bevoegd tot projecttoekenningen binnen de door het bestuur gestelde kaders ten opzichte van de begroting.
3. De directeur is verantwoordelijk voor en belast met het leiding geven aan de organisatie van de stichting, waaronder begrepen:
 - a. het leidinggeven aan en begeleiden van (de medewerkers van) stichting Diemen 800
 - b. het opstellen van een inhoudelijke strategie, projectplan en bewaken daarvan en opstellen jaarverslag;
 - c. de fondsenwerving;
 - d. het opstellen van een financieel beleid, de jaarbegroting en jaarrekening, in samenspraak met de penningmeester van het bestuur;
4. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur en het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen.
5. Bij de vervulling van hun taak richt de directie zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De directie verschaft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De directie stelt ten minste tweemaal per jaar het bestuur schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de stichting.
6. In geval van ontstentenis of belet van alle directieleden of van de enige directeur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
 - a. De directie gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. De directie is geschorst.
7. Het bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 een reglement omtrent de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen het bestuur vaststellen, wijzigen of intrekken, welk reglement geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
8. De directie zal bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden de Governance Code Cultuur, de Code Diversiteit & Inclusie, de Fair Practice Code of een daarvoor in de plaats getreden regeling inachtnemen.

ONVERENIGBARE FUNCTIE/VERSTRENGELING VAN BELANGEN

Artikel 11

1. De leden van het bestuur en de directie mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een instelling waaraan de stichting op structurele wijze gelden middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat;
 - b. een instelling waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

Verder mogen de leden van het bestuur en de directie geen functie vervullen in één van de bestuursorganen van de gemeente Diemen dan wel als ambtenaar van de gemeente Diemen werkzaam zijn. Met een instelling zoals bedoeld in dit artikel wordt gelijkgesteld een rechtspersoon of een stichting die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden.

2. Tussen de leden van het bestuur en de directie onderling en tussen de leden van het bestuur en de directie mogen geen nauwe familierelaties bestaan, waaronder begrepen samenwonen of een gemeenschappelijke huishouding voeren.
3. Het bestuur waakt, conform de Governance Code Cultuur, tegen verstremgeling van belangen. In geval zich een mogelijke verstremgeling voordoet, dient het betreffende lid van het bestuur of de betreffende bestuurder dit te melden aan de voorzitter van het bestuur dan wel aan het bestuur, die, overeenkomstig de Governance Code Cultuur de mogelijke verstremgeling zal onderzoeken en indien er sprake is van mogelijke verstremgeling passende maatregelen voorstellen zodat elke schijn van verstremgeling is weggenomen.

ADVIESCOMMISSIE

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een adviescommissie, bestaande uit één of meer leden. De leden van de adviescommissie kunnen rouleren.
2. De taak van een adviescommissie is het helpen beoordelen en selecteren van financiële bijdragen op basis van de beoordelingscriteria zoals vastgesteld in de Regeling Financiële Bijdrage. Het bestuur kan ook andere taken geven aan een adviescommissie.
3. De leden van een adviescommissie worden benoemd door het bestuur. Het bestuur stelt een profielschets voor de leden van een adviescommissie vast. De profielschets dient door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen te zijn goedgekeurd.
4. Het bestuur is bevoegd leden van de adviescommissie te ontslaan en de adviesraad op te heffen.
5. De leden van een adviescommissie ontvangen een vergadervergoeding voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting, hierbij wordt de richtlijn van de maximale vrijwilligersvergoeding gehanteerd.
6. Al hetgeen de adviescommissie verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement als bedoeld in artikel 15.

INFORMATIEVOORZIENING GEMEENTE

Artikel 13

Het bestuur zal het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen actief informeren met betrekking tot stichting. Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen kan informatie opvragen inzake de verstrekking van financiële bijdragen en de verdeling van toegekende publieke gelden.

JAARREKENING

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn legt het bestuur ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de registeraccountant opgestelde accountantsverslag. Door het bestuur wordt in het jaarverslag melding gemaakt van toepassing van de Governance Code Cultuur, de governance van de stichting, de toepassing van het systeem voor risicobeheersing en controle en wordt gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de principes van de Governance Code Cultuur. Voor zover de stichting niet voldoet aan de principes van vorenbedoelde Governance Code Cultuur, worden de redenen daarvoor in het jaarverslag toegelicht. Een verslag van het bestuur maakt deel uit van het jaarverslag.
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. In de jaarrekening wordt onderscheid gemaakt tussen beheerslasten en activiteitenlasten. In de jaarrekening wordt inzichtelijk gemaakt welke budgetten voor welke regelingen zijn bestemd en uitgegeven en op welke regelingen de financiële bijdragen lager zijn vastgesteld en middelen niet zijn uitgegeven of zijn teruggevorderd binnen de gemeentelijke kaders en gebonden aan vooraf door de stichting zelf bekend gemaakte plafonds voor financiële bijdragen.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door het bestuur en de leden van het bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
5. Het bestuur verleent aan een registeraccountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening, formuleert de opdracht daartoe en stelt diens beloning vast. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, mits na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen. De in dit lid bedoelde vaststelling vindt niet plaats zolang het bestuur niet met de hiervoor bedoelde registeraccountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld.
7. Na vaststelling van de jaarrekening besluit het bestuur omtrent het verlenen van kwijting aan het bestuur voor de uitoefening van zijn/hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan het bestuur is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

REGLEMENTEN

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. Het besluit moet daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen, de reglementen te wijzigen of op te heffen.
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING/ ONTBINDING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, mits een dergelijk besluit wordt genomen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen. Daartoe wordt bij de oproeping voor de vergadering de voorgestelde statutenwijziging woordelijk vermeld. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bestuur dient bij wijziging van de statuten rekening te houden met de Governance Code Cultuur.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
4. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.
5. Voor een besluit tot ontbinding is het vorenstaande van overeenkomstige toepassing. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening geschiedt

door het bestuur, tenzij door het bestuur één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.

6. Tijdens de liquidatie en vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht en zijn de statutaire bepalingen van het bestuur zoveel mogelijk van toepassing op de vereffenaars. Overigens vindt de vereffening plaats met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met soortgelijke doelstellingen als de doelstelling van de stichting binnen de gemeente Diemen.
8. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
9. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Waarvan akte.

Verleden te Diemen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

HANDTEKENING / STEMPEL