

2e kwartaalbrief 2026

Ter vaststelling besluitvormende raad

2 juli 2026



Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
2 Belangrijke ontwikkelingen	7
2.1 Voortgang grote projecten	8
2.2 Voortgang toegezegde onderwerpen raad	9
2.3 Nieuwe ontwikkelingen met mogelijk financieel risico of kans	14
2.4 Ontwikkelingen opvang diverse doelgroepen	15
2.5 Ontwikkelingen met financieel effect in 2026	17
2.6 Verloop geraamd resultaat 2026	22
3 Beleidsarme én budgettair-neutrale begrotingswijzigingen	23
4 Baten en lasten per programma	28
5 Bijlage	29
6 Raadsbesluit	37
Afkortingenlijst	38

1 Inleiding

Met de kwartaalbrieven houden we u op de hoogte van de realisatie van de begroting. De kwartaalbrieven kunnen we snel opstellen op basis van belangrijke financiële, inhoudelijke, politieke of bedrijfsmatige ontwikkelingen. De financiële consequenties zijn in een aantal gevallen structureel van aard. De kwartaalbrief betreft de besluitvorming en aanpassing van de begroting van het lopende jaar. De bedragen die genoemd zijn in de financiële tabellen in deze kwartaalbrief zijn afgerond op € 1.000. In de kadernota en de begroting komen de structurele gevolgen terug.

Deze 2e kwartaalbrief 2026 is gebaseerd op de periode van april tot juni 2026.

PARAGRAAF 2: BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN

Hoofdstuk 2 bevat belangrijke ontwikkelingen. Het gaat om inhoudelijke afwijkingen van de begroting en/of financiële afwijkingen. Als eerste komen de ontwikkelingen zonder financieel effect aan de orde. Hieronder vallen de voortgang op grote projecten en de voortgang toegezegde onderwerpen aan de raad. Vervolgens zijn de ontwikkelingen met een mogelijk financieel risico of kans beschreven.

In de kwartaalbrief voeren we ook nieuwe ontwikkelingen met een financieel effect op. Voor ontwikkelingen met een financieel effect kennen we alleen voor het lopende jaar budget toe. Als de ontwikkeling een structureel karakter heeft dan nemen we het in de eerstvolgende kadernota en begroting opnieuw op. Zo leggen we alle voorstellen met een structureel effect op eenzelfde moment aan de raad voor en kan een betere afweging gemaakt worden. Dit is de waarborg voor een integrale afweging.

Daarna geven we een overzicht van de ontwikkelingen die effect hebben op de begroting waarover de raad gevraagd wordt te besluiten.

PARAGRAAF 3: VOORGESTELDE BEGROTINGSWIJZIGINGEN

Hoofdstuk 3 bevat een overzicht van budgetneutrale wijzigingen van de begroting. Dit zijn besluiten die passen binnen het door de raad vastgestelde beleid maar waarvan de financiële consequenties afwijken van de programmabudgetten. Om die reden vraagt dit onderdeel een bekrachtiging van de raad (raadsbesluit). De voorgestelde wijzigingen vragen, voor zover wij kunnen inschatten, geen politieke discussie.

Ook in de kwartaalbrief is het kopje "Specifieke uitkeringen" opgenomen. Deze uitkeringen met een speciaal doel hebben betrekking op verschillende programma's. Het gaat om behoorlijke bedragen. De specifieke uitkeringen hebben geen invloed op het saldo.

PARAGRAAF 4: BATEN EN LASTEN PER PRODUCT

Ten slotte is een paragraaf toegevoegd met de baten en lasten per programma. Hierin zijn alle wijzigingen op programmaniveau vertaald. Dit is uiteindelijk de begrotingswijziging die de raad vaststelt.

BEHANDELPROCEDURE

De kwartaalbrief bevat veel onderwerpen. Om de beantwoording van uw vragen goed te kunnen voorbereiden, kunt u uw vragen per mail te stellen tot uiterlijk dinsdag voorafgaand aan de behandeling in de informatieve raad.

Namens het College van Burgemeester en Wethouders,

Sofie Kuilman

Wethouder Financiën

2 Belangrijke ontwikkelingen

Dit hoofdstuk heeft als doel om de raad te informeren over (externe) ontwikkelingen die niet eerder gemeld zijn in een notitie of raadsbesluit. Een belangrijke ontwikkeling hoeft niet direct te leiden tot een financiële consequentie.

1. **Voortgang van grote projecten (Paragraaf 2.1)**
In deze paragraaf bespreken we de voortgang van de grote projecten.
2. **Voortgang van toegezegde onderwerpen aan de raad (Paragraaf 2.2)**
Deze paragraaf beschrijft de voortgang van onderwerpen die aan de raad zijn toegezegd.
3. **Ontwikkelingen op het gebied van risico's of kansen (Paragraaf 2.3)**
Als er ontwikkelingen zijn op het gebied van risico's of kansen, worden deze in deze paragraaf vermeld.
4. **Ontwikkelingen met financiële consequenties (Paragraaf 2.4 en 2.5)**
 - Opvang van diverse doelgroepen (Paragraaf 2.4)
 - Algemene ontwikkelingen (Paragraaf 2.5)
5. **Effect op het verwachte rekeningsaldo (Paragraaf 2.6)**
In deze paragraaf presenteren we een overzicht van de effecten van de ontwikkelingen op het verwachte rekeningsaldo.

2.1 Voortgang grote projecten

In deze paragraaf informeren we de raad over de voortgang van grote projecten. De raad heeft zelf aangegeven welke projecten hier terug moeten komen. Het is niet nodig dat de raad hierover een besluit neemt.

2.1.1 Voortgang Holland Park

Holland Park Oost

Dit project is afgerond. Hierover wordt niet langer gerapporteerd onder de 'voortgang grote projecten', alleen de financiële eindrapportage volgt nog bij het Meerjarenperspectief Grondzaken (MPG) 2026.

Holland Park West

In Holland Park West (Park Valley) realiseren we gefaseerd 750 woningen met diverse voorzieningen. Nadat eerder fase 1 (65 middenhuur- en 41 vrijesectorwoningen en de brede school) zijn opgeleverd, zijn nu 3 fases in aanbouw: fase 3A (117 sociale-, 115 midden- en 10 vrije sector huurwoningen), fase 2A (88 koopwoningen in vrije sector en een buurthuis) en fase 4A (108 sociale huurwoningen en 79 vrije sector koopwoningen). Inmiddels is ook vergunning verleend voor fase 3B (6 vrije sector koopwoningen, de 'duurzame showcase') en is vergunning aangevraagd voor fase 4B (60 vrije sector koop).

Holland Park Zuid

De ontwikkeling van Holland Park Zuid bestaat uit 4 percelen van verschillende grondeigenaren, waar circa 1.500 woningen met commerciële en maatschappelijke voorzieningen komen. Er is sprake van een onherroepelijk bestemmingsplan en een gevestigd voorkeursrecht op de nog te ontwikkelen percelen.

Sportblok: Grondeigenaar de Key doorloopt een verkoopprocedure voor haar perceel. De Key wil in het plan terugkeren als woningcorporatie voor het sociale huurprogramma waarover zij met de gemeente afspraken maakt.

Steigerblok: Op 19 februari 2026 is de bouw gestart van 450 woningen en verschillende voorzieningen, waaronder een supermarkt. Bij de start bouw is met belegger Achmea een convenant gesloten dat toeziet op een voorrangsregeling (lokale 55-plussers) voor de middenhuurwoningen. De ontwikkelaar ontwerpt en realiseert ook de openbare ruimte.

Parkblok: Huidig gebruiker Stichting ARQ moet eerst kunnen verhuizen voordat de beoogde woningbouw gerealiseerd kan worden. De stichting onderzoekt al langere tijd de mogelijkheden te verhuizen en haar perceel te verkopen aan een ontwikkelaar. ARQ heeft daarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd (en verkregen) voor een beoogde verhuizing naar kantorenpark Bergwijckpark, waarna zij in maart 2026 de verkoopprocedure voor het perceel Parkblok (Nienoord) is gestart.

Hofblok: Nadat eind 2025 een raamovereenkomst gesloten met de ontwikkelcombinatie, is de gebiedsontwikkeling van circa 250 woningen in maart 2026 van start gegaan.

Campus Diemen (3e fase)

Nadat het initiatief tot uitbreiding (met sloop-nieuwbouw) met circa 300 woningen door de initiatiefnemer is afgeblazen, wordt de intentieovereenkomst formeel beëindigd. Over de Campus wordt daarom niet langer gerapporteerd onder de 'voortgang grote projecten'.

2.2 Voortgang toegezegde onderwerpen raad

In deze paragraaf informeren we de raad over de voortgang van toegezegde onderwerpen. Het is niet nodig dat de raad hierover een besluit neemt.

2.2.1 Aanvragen omgevingsvergunningen met een uitgebreide procedure

Programma Gebiedsontwikkeling

Vanuit de bestuurlijke toezeggingen is afgesproken de raad te informeren over grote bouwvergunningen. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de Verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) en bijbehorende verplichte uitgebreide procedure komen te vervallen. Sinds 2024 vermelden we enkel de laatste vergunningaanvragen die nog onder de Wabo ingediend zijn. Daarna stopt deze rapportage.

Onder de Omgevingswet zal, conform het besluit van 27 januari 2022, wel nog in een aantal gevallen een bindend advies aan de gemeenteraad gevraagd worden. Dit geldt voor de activiteiten die op de lijst met aangewezen gevallen staan waarvoor advies en instemming van de gemeenteraad nodig is voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA).

Stammerdijk 23	
Betreft	Moderniseren manege
Voortgang	Beoordeling van de aanvraag loopt
Verwachte behandeling in de raad	Tweede helft 2026

2.2.2 Personeel

Programma Samen besturen

De DUO-organisaties werken sinds 1 januari met een nieuw salaris- en personeelsadministratiesysteem. Normaliter presenteren wij hier de ziekteverzuimcijfers en een overzicht over de formatie en bezetting. Door de overgang is het nog niet mogelijk actuele overzichten op te stellen. In deze kwartaalbrief kunnen we wel de verzuimcijfers presenteren. Aan de koppeling van de formatie en bezettingscijfers wordt nog gewerkt.

In de eerste vijf maanden van 2026 is het verzuim gedaald van 8,7% naar 7,9%. Daar zijn we heel blij mee. We blijven ons inspannen om het verzuim verder te verlagen. De inzet van de verzuimregisseur is verlengd tot augustus. In deze fase ligt de focus op een zorgvuldige overdracht en borging. We versterken de kennis en vaardigheden van teamleiders, zodat zij regie kunnen voeren op effectieve verzuimbegeleiding.

Inzet budget strategische personeelsplanning

In de begroting 2026 is een stelpost van € 450.000 opgenomen voor strategische personeelsplanning. € 250.000 daarvan is structureel en € 200.000 is incidenteel. In de 1e kwartaalbrief hebben we € 80.000 ingezet. In deze kwartaalbrief zetten we € 335.000 in voor onderstaande maatregelen.

Programma Inkomen en armoede (€ 75.000) incidenteel

- Beleidsadvisering armoede en schulden

Programma Gebiedsontwikkeling (€ 60.000) incidenteel

- Stedenbouwkundig advies

Programma Samen Besturen (€ 200.000) incidenteel

- Inzet interim-teamleiders vanwege uitval of vertrek van vaste teamleiders en tijdelijke overlap tussen nieuwe en oude concerndirecteur.

2.2.3 Informatieveiligheid

Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA)

De afgelopen maanden hebben we, net als andere jaren, een ENSIA-audit uitgevoerd. Dat is een onafhankelijke controle door een IT auditor om te laten zien dat we voldoen aan de gestelde normen. De assurancerapporten van de IT auditor vormen de basis voor de verklaring die het college heeft afgegeven.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) biedt een landelijk normenkader voor informatiebeveiliging binnen de overheid. Het bestaat uit 112 thema's met subvragen verdeeld over drie niveaus: beleid en governance, risicobeoordeling en organisatie. Daarnaast kent het concrete operationele maatregelen zoals bewustwording, toegangsbeheer en leveranciersrelaties. Deze structuur helpt ons om informatiebeveiliging integraal en doelgericht te organiseren.

De gemeente Diemen heeft over het verantwoordingsjaar 2025 aan alle voorwaarden van het geldende toetsingskader voldaan.

Voortgang

Bij de vaststelling van het Rekenkamerrapport informatieveiligheid op 29 januari 2026 is toegezegd u per kwartaal te informeren over de voortgang van de verbeteracties.

Hieronder de geactualiseerde tabel die we eerder aan u presenteerden.

Verbeteractie	Status
Jaarplan Gegevensbescherming 2026	Is ter vaststelling aangeboden aan de directie van Duo+.
ISMS-implementatie	Fase 1 implementatie (In concept opgesteld. Het wordt vervolgens ter vaststelling voorgelegd aan de directiebestuur van DUO+.) • Risicobereidheid • Scopebepaling ISMS • Prioritering • Jaarplan Fase 2 Implementatie (start na vaststelling producten Fase 1): • Een gap-analyse voor de afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) wegens afdeling overschrijdende (informatie)systemen • Een gap-analyse voor het Informatieveiligheidsbeleid wegens afdeling overschrijdende veiligheidsmaatregelen.
Uitbreiding van capaciteit voor CISO- en privacytaken	De uitbreiding is meegenomen in de begroting van de gemeenten, dus de middelen zijn beschikbaar. Vacatures worden uitgezet in het tweede kwartaal.
Periodieke rapportages aan MT Duo+ en DT Diemen	In de kwartaalbriefen geven we terugkoppeling aan de gemeenteraad. De directies van de DUO-organisatie ontvangen per half jaar een rapportage (vooral gericht op eigen risico's).
BIO2	We hebben in 2025 een self-assessment voor BIO2 uitgevoerd. De uitkomsten zijn geprioriteerd opgenomen in het jaarplan 2026.
Privacybeleid	Het Privacybeleid 2026-2028 DUO-organisaties is in concept opgesteld. Het beleid wordt vervolgens ter vaststelling voorgelegd aan de besturen van de DUO-organisaties.
Tactisch Informatiebeleid	Afhankelijk van de prioritering in het jaarplan 2026 gaan we invulling geven aan de uitvoering.

2.2.4 Opvolging aanbevelingen Rekenkameronderzoeken

Jaarlijks doet de Rekenkamer onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het functioneren van de gemeente Diemen. In 2020 heeft er een doorwerkingsonderzoek plaatsgevonden door de Rekenkamer. Eén van de aanbevelingen

in dat rekenkameronderzoek was: *‘Voer als raad het gesprek over de monitoring van aanbevelingen’*. De voortgang van de aanbevelingen monitoren we sinds 2023 via de kwartaalbrief. In 2023 is door de auditcommissie gevraagd een "stoplichten" signalering op te nemen. Jaarlijks geven we daar in de tweede kwartaalbrief invulling aan. In de bijlage is een uitgebreide versie opgenomen met een terugkoppeling op de aanbevelingen per onderzoek.

2.2.5 Financieringspositie

Programma Financiën

In de 2e kwartaalbrief en de 4e kwartaalbrief informeren we de raad over financieringspositie van de gemeente.

Voor de financiering van investeringen trekt de gemeente leningen aan. Binnen Diemen doen we aan totaalfinanciering. Dat wil zeggen dat we niet voor iedere investering een aparte lening aantrekken maar dat we over de jaren heen kijken welke financieringsbehoefte het totaal aan investeringen oplevert. Voor de financiering maken we gebruik van kortlopende (korter dan 1 jaar) en langlopende leningen (langer dan 1 jaar).

In 2026 komen geen leningen voor herfinanciering in aanmerking. Ook de huidige investeringen kunnen het eerste half jaar nog binnen onze financieringscapaciteit worden opgevangen.

Door alle ontwikkelingen in de wereld is de rentemarkt onrustig. Daarom sturen we er op aan dit jaar geen langlopende leningen af te sluiten maar onze financieringspositie op peil te houden met kortlopende kasgeldleningen.

Onderstaand een overzicht van huidige langlopende leningen.

Portefeuille langlopende leningen				
Geldgever	Soort lening	Boekwaarde 1 januari 2025	Jaar aflossing	Rente-percentage
BNG	Fixe	7.500.000	2031	0,900%
Aegon Levensverzekering	Fixe	7.500.000	2035	1,030%
BNG	Fixe	6.000.000	2036	1,550%
BNG	Fixe	5.000.000	2040	1,958%
BNG	Fixe	7.500.000	2042	2,080%
BNG	Fixe	5.000.000	2043	3,110%
BNG	Fixe	7.500.000	2046	3,610%
Totaal		46.000.000		

De financiële effecten voor de renteramingen verwerken we in de 4e kwartaalbrief.

2.3 Nieuwe ontwikkelingen met mogelijk financieel risico of kans

In deze paragraaf informeren we de raad over nieuwe ontwikkelingen die geen effect hebben op het rekeningresultaat. Het gaat hierbij om besluiten die het college kenbaar wil maken aan de raad. Dit kan gaan om (mogelijke) risico's die in eerste instantie binnen bestaande programmabudgetten zijn op te vangen. Het is niet nodig dat de raad hierover een besluit neemt. In deze kwartaalbrief zijn geen nieuwe risico's te melden.

2.4 Ontwikkelingen opvang diverse doelgroepen

In deze paragraaf nemen we de ontwikkelingen op die betrekking hebben op de opvang diverse doelgroepen. Er komen zowel ontwikkelingen met een financieel effect aan de orde als ontwikkelingen die een meer informatief karakter hebben.

Kwantitatieve data ontheemden, statushouders, asielzoekers en alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) per 1 mei 2026.

	Taakstelling 2026	Realisatie 2026	Restant taakstelling
Oekraïne	120	104	16
Statushouders	37 (9 + 28) ¹	12	25
Asielzoekers	154	-	154
Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv)	10	-	10

Tijdelijke huisvesting statushouders

De acht flexwoningen die als doorstroomlocatie voor statushouders worden ingezet, zijn volledig operationeel. Door de inzet van deze woningen kan de gemeente statushouders sneller huisvesten en wordt het gebruik van relatief dure tijdelijke huisvestingsvoorzieningen beperkt. Hiermee draagt de doorstroomlocatie bij aan het inlopen van de achterstand op de gemeentelijke taakstelling voor de huisvesting van statushouders.

De in 2025 ontvangen subsidie voor transitiekosten en uitvoeringskosten wordt conform de subsidiebeschikking ingezet voor de exploitatie en investeringen die samenhangen met de doorstroomlocatie. Eventuele financiële afwijkingen worden verwerkt in de reguliere planning- en controlcyclus.

Opvang Oekraïense ontheemden

De opvang van Oekraïense ontheemden vindt in 2026 plaats in 34 flexwoningen aan de Diemerdreef. Daarnaast wordt op 1 aanvullende locatie in Diemen nog een opvangplaats beschikbaar gesteld aan 1 huishouden. Binnen de gemeentelijke opvangvoorziening bieden we opvang aan 106 ontheemden uit Oekraïne.

Alhoewel we onze indicatieve taakstelling niet halen zetten we met de flexwoningen wel in op duurzame opvang. Hierdoor is de gemeente minder afhankelijk van tijdelijke en duurdere opvangvormen en kan efficiënter worden ingespeeld op wijzigingen in de opvangopgave. De ontwikkelingen rondom de gemeentelijke taakstelling en de bezetting worden gedurende het jaar gemonitord.

Voor de bekostiging van de opvang wordt conform voorgaande jaren een voorschot aangevraagd binnen de Bekostigingsregeling Opvang Ontheemden Oekraïne (GOO/POO). De definitieve hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het daadwerkelijk aantal gerealiseerde opvangplaatsen en de bezetting gedurende het jaar.

¹ Opmerking statushouders: 9 is het restant van 2025, 28 is de taakstelling eerste helft 2026. Samen maakt dit 37.

De financiële ontwikkelingen rondom de opvang van Oekraïense ontheemden blijven afhankelijk van landelijke besluitvorming over de bekostigingssystematiek en de duur van de tijdelijke beschermingsregeling. De gemeente volgt deze ontwikkelingen nauwgezet en verwerkt de financiële gevolgen in de begroting.

Opvang vluchtelingen

Het college van B&W heeft 24 maart besloten de definitieve vergunning te verlenen aan het COA voor een asielzoekerscentrum aan Diemerhof 2. Er is plek voor maximaal 160 asielzoekers, van wie ongeveer 50 alleenstaande minderjarige vluchtelingen (AMV'ers) voor de duur van tien jaar. De locatie opent in Q1 van 2027. De taakstelling vanuit de Spreidingswet is bijgesteld. Onze nieuwe taakstelling is 164, waarvan 10 amv's. Dit betekent dat we een restopgave hebben van 4 asielzoekers. Hierover zijn we in overleg met regiogemeenten. In het kader van het interbestuurlijk toezicht op de Spreidingswet door het Ministerie van Justitie en Veiligheid en omdat we momenteel niet aan onze taakstelling voldoen is een gesprek gepland met het ministerie. In dit gesprek zullen we moeten aangeven waar wij staan in het proces en hoe wij toewerken naar het halen van onze taakstelling.

2.5 Ontwikkelingen met financieel effect in 2026

In deze paragraaf komen de ontwikkelingen aan de orde die een financieel effect hebben. Dit kunnen ontwikkelingen zijn met een effect op het rekeningsaldo of betrekking hebben op de inzet van reserves. Ook aanpassingen van investeringsbudgetten komen in dit hoofdstuk aan bod. Het betreft begrotingswijzigingen waarover de raad besluiten moet nemen.

Overhevelingen

Vorig jaar zijn we gestart de budgetoverhevelingen uit de jaarrekening zoveel als mogelijk te verwerken in de eerste kwartaalbrief. Dit jaar zijn we terughoudender in het direct opnemen van alle over te hevelen budgetten. Pas wanneer er capaciteit is om het werk uit te voeren en er geen nieuw budget in het nieuwe jaar is, hevelen we budget over. Gevolg is dat er gedurende het jaar nog budgetoverhevelingen plaatsvinden.

De budgetoverhevelingen zijn gekenmerkt met een "#".

De budgetoverhevelingen hebben geen invloed op het saldo. In 2025 zijn deze niet bestede budgetten meegenomen in het jaarrekeningsaldo. Het rekeningsaldo is in de algemene reserve gestort. In deze kwartaalbrief halen we de overgehevelde budgetten weer uit de algemene reserve. Zodoende beïnvloeden deze overhevelingen niet het rekeningsaldo 2026.

2.5.1 Praktijkondersteuning Huisartsen Jeugd - Arkin

Programma Sociaal

Bij Arkin is sprake van een nabetaling van subsidie voor kosten voor de Praktijkondersteuning Huisartsen Jeugd over 2025 (€ 10.000) en 2026 (€ 13.000). Deze bedragen betreffen een correctie op een eerdere subsidieverlening, waarbij deze kosten destijds niet in de structurele subsidie zijn opgenomen. De nabetaling leidt ertoe dat Arkin per saldo meer subsidie ontvangt dan oorspronkelijk begroot, maar wordt opgevangen binnen het bestaande subsidieplafond en heeft geen budgettair effect.

2.5.2 OGGZ-activiteiten

Programma Sociaal

Voor de uitvoering van preventieve activiteiten op het gebied van OGGZ en verslavingspreventie, ontvangen we van gemeente Amsterdam een uitkering van € 70.000, terwijl er in de begroting rekening was gehouden met € 55.000. Deze middelen zijn voor de preventie van angst en depressie, vroegsignalering van problematisch alcoholgebruik, maatjeskoppelingen voor mensen met een psychische aandoening, HomeService, een klussendienst voor mensen met psychische klachten en het CliëntenInformatiePunt. De besteding bedraagt € 70.000. De verruiming van de middelen heeft daarmee geen budgettair effect.

2.5.3 Provinciale subsidie energiebesparingsprogramma

Programma Leefomgeving en klimaat

In 2023 heeft de gemeente Diemen op basis van de Meerjarige aanpak isolatie en energiebesparing koopwoningen 2023 - 2026 de provinciale subsidie Energiebesparingsprogramma woningen Noord-Holland 2023 toegewezen gekregen. Deze subsidie is een cofinancieringsregeling waarbij de provincie maximaal 50% van gemeentelijke activiteiten voor energiebesparing en isolatie van koopwoningen cofinanciert tot een plafond van voor Diemen in totaal maximaal € 100.000 aan cofinanciering.

Jaarlijks moet de gemeente hiervoor bij de provincie een voortgangsrapportage indienen over het afgelopen jaar en een aanvraag voor het nieuwe jaar. Per jaar wordt 80% van de provinciale cofinanciering voor het ingediende jaarplan uitgekeerd. Na afronding van de subsidieperiode en aanlevering van de eindverantwoording wordt de resterende 20% over alle jaren uitbetaald. Op basis van het ingediende jaarplan voor 2026 heeft Diemen een voorschot van 80% ad € 25.000 van de provincie ontvangen.

Wij stellen voor de baten en de lasten met € 25.000 te verhogen.

2.5.4 Uitvoeringsovereenkomst 2026 Omgevingsdienst NZKG

Programma Leefomgeving en klimaat

In april 2026 is de Uitvoeringsovereenkomst 2026 (UVO 2026) met de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) afgerond en ondertekend. De totale kosten voor 2026 worden geraamd op € 470.000. Dit bedrag is hoger dan eerder door de OD NZKG was geraamd in de Meerjarenbegroting 2026-2029. Daarin stond een bedrag van € 445.000. Hierbij was nog geen rekening gehouden met een aantal intensiveringen. Deze intensiveringen zijn daarna wel meegenomen bij het opstellen van de UVO 2026. Het gaat o.a. om de onderwerpen Zeer Zorgwekkende Stoffen, ondermijning en het provinciale energiebesparingsakkoord voor bedrijven.

Wij stellen voor om een aanvullend bedrag van € 25.000 beschikbaar te stellen voor het jaar 2026.

2.5.5 Ontvangst DUMAVA subsidie voor verduurzaming van de Omval

Programma Leefomgeving en klimaat

Op 30 oktober 2025 heeft de gemeente Diemen een aanvraag voor de Subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) ingediend. De aanvraag is bedoeld voor energiebesparing bij de Omval door het vervangen van verouderde theaterlampen door energiezuinige LED-verlichting. Bij beschikking van 13 januari 2026 heeft de gemeente Diemen hiervoor een DUMAVA subsidie toegewezen gekregen van € 90.000.

Wij stellen voor de baten en de lasten met € 90.000 te verhogen.

2.5.6 Investing Groot Onderhoud Stammerdijk

Programma Gebiedsontwikkeling

Voor groot onderhoud van nieuwe projecten wordt een investering aangevraagd. Dat geldt ook voor het project Stammerdijk. Voor het groot onderhoud van de Stammerdijk wordt naar

verwachting in 2026 kosten gemaakt. Het investeringsbudget van € 2.800.000 is bepaald op basis van kengetallen. Voor de start van het project gebruiken we het projectplan en de uitgangspunten om een nauwkeuriger kostenraming te maken voor het project. Later vragen we de gemeenteraad in een aparte raadsvoordracht om het investeringsbudget vast te stellen aan de hand van die kostenraming. Ook komen dan de in het participatietraject en het kwaliteitsniveau terug.

We stellen voor het investeringskrediet beschikbaar te stellen van € 2.800.000.

2.5.7 Vervroegen groot onderhoud Weteringweg

Programma Gebiedsontwikkeling

In de begroting 2024 was een investeringskrediet van € 375.000 vastgesteld voor de kruising tussen de Weteringweg en de Muiderstraatweg. De Vervoerregio Amsterdam zou daar € 175.000 aan bijdragen. Inmiddels is de bijdrage verhoogd naar € 306.000.

Nu blijkt ook het gedeelte van de Weteringweg tussen het kruispunt en de A1 in slechte staat te zijn. Er zijn verschillende schadebeelden in het asfalt zichtbaar. De schades zijn urgent en dienen direct opgepakt te worden. Als dit niet gebeurt kan niet worden uitgesloten dat op korte termijn de schade erger wordt en de weg afgesloten moet worden. Hoewel voor dit gedeelte een grootschalige herinrichting voorzien is in 2035, is het vanuit veiligheidsoogpunt en beheer niet verantwoord om de noodzakelijke ingrepen tot dat moment uit te stellen.

Wij stellen voor om de eerder vastgestelde investering per saldo met € 900.000 te verhogen zodat deze werkzaamheden nu kunnen worden uitgevoerd.
Opbouw budget:

	Initieel begroot 2024	Wijziging 2e kwartaalbrief 2026	Budget na 2e kwartaalbrief 2026
Investeringsbudget	€ 375.000	€ 1.031.000	€ 1.406.000
Subsidie	€ 175.000	€ 131.000	€ 306.000
Per saldo	€ 200.000	€ 900.000	€ 1.100.000

Deze investering schrijven we over 25 jaar af. Vanaf 2027 levert dit een afschrijvingslast op van € 36.000. Deze verwerken we in de begroting 2027.

2.5.8 # Geluidswerende maatregelen Oost-West as

Programma Gebiedsontwikkeling

In 2022 zijn de infrastructurele werkzaamheden van het project de Oost-West as afgerond. In de Jaarstukken 2022 hebben we het krediet afgesloten. Dit terwijl er nog geluidwerende maatregelen nodig zijn in de jaren 2023 tot en met 2026. In 2025 is een budget van € 1.090.000 aangevraagd en ten laste gebracht van de Algemene Reserve. Van dit budget is in 2025 € 50.000 uitgegeven.

Wij stellen voor het restant budget van € 1.040.000 opnieuw beschikbaar te stellen en deze ten laste te brengen van de Algemene Reserve.

2.5.9 # Geluidswerende maatregelen busbaan

Programma Gebiedsontwikkeling

Op 16 juni 2022 heeft de raad besloten een budget beschikbaar te stellen van € 400.000 voor gevelisolatiemaatregelen als gevolg van het project aanpassing verkeersstructuur Diemen Zuid en deze ten laste te brengen van de Algemene Reserve. Van dit budget is tot nu toe € 157.000 uitgegeven.

Wij stellen voor het restant budget van € 243.000 opnieuw beschikbaar te stellen en deze ten laste te brengen van de Algemene Reserve.

2.5.10 # Realisatie kunstwerken (Entrees van Diemen)

Programma Gebiedsontwikkeling

In de derde kwartaalbrief 2025 is er budget beschikbaar gesteld van € 250.000 voor de realisatie van kunstwerken bij de Entrees van Diemen en ten laste te gebracht van de reserve kwaliteitsplan. Van dit budget is in 2025 € 10.000 uitgegeven.

Wij stellen voor het restant budget van € 240.000 opnieuw beschikbaar te stellen en deze ten laste te brengen van de Reserve Kwaliteitsplan.

2.5.11 Herinrichting Brede Hoed

Programma Samen besturen

Steeds meer inwoners weten de weg te vinden naar de Brede HOED en de dienstverlening van de gemeente en de organisaties die daar gehuisvest zijn. In de Brede HOED werken gemeenteambtenaren en andere instellingen en organisaties. Deze organisaties groeien. We hebben onderzocht hoe we de huidige ruimtes beter kunnen benutten zodat het ervaren ruimtegebrek voor de komende tijd kan worden weggenomen. Met een kleine verbouwing en andere inrichting van het pand kunnen we twee kantoorruimten en een overlegruimte creëren.

Om deze verbouwing inclusief kantoormeubilair te realiseren is een eenmalig budget noodzakelijk van € 40.000.

2.5.12 Communicatie thema Weerbaarheid

Programma Samen besturen

De landelijke overheid en de Veiligheidsregio willen de weerbaarheid van de samenleving vergroten. Dat wordt onder andere zichtbaar in de "Denk Vooruit" campagne en het programma Weerbaarheid van de VRAA. Een van de onderdelen is een samenhangende aanpak van risicocommunicatie. In de derde kwartaalbrief van 2025 werd voor dat jaar extra communicatie capaciteit en -budget aangevraagd.

Wij stellen voor om € 25.000 beschikbaar te stellen voor communicatiecapaciteit in 2026.

2.5.13 Festiviteiten Diemen 800 jaar

Programma Samen besturen

Diemen800 is uitgegroeid tot een groot succes. Het jubileumjaar maakt veel energie los in de samenleving en leidt tot tal van initiatieven van inwoners, organisaties en ondernemers. Voor het succesvolle openingsfeest heeft de Stichting hogere kosten moeten maken, onder meer door hogere eisen rondom veiligheid, toegankelijkheid en duurzaamheid.

Daarnaast willen de gemeente en de stichting gezamenlijk nog een aantal activiteiten organiseren in dit jubileumjaar, zoals de Waterfeestdag en het symposium Wonen, en een verkenning uitvoeren naar een dorpsfonds als opvolging van Diemen 800. Om hier ruimte voor te bieden en voort te bouwen op het huidige succes, wordt voorgesteld het budget voor Diemen800 met in totaal € 135.000 te verhogen. Daarmee kan het jubileumjaar niet alleen goed worden voortgezet, maar kunnen we ook een bredere en blijvende opbrengst voor Diemen realiseren.

Een deel van deze kosten dekken we door de niet ingezette gelden voor lokale initiatieven. De Stichting heeft in 2026 een deel van deze taken overgenomen, het bijbehorende budget bedraagt € 75.000. Daarnaast stellen we voor de resterende extra bijdrage, € 60.000, te onttrekken uit de Algemene Reserve. Dit conform de eerder toegekende bijdrage.

2.6 Verloop geraamd resultaat 2026

In onderstaand overzicht krijgt u een beeld van alle voorgestelde begrotingswijzigingen die in voorgaande paragraaf zijn genoemd en het effect daarvan op het geraamd resultaat 2026 na verwerking/vaststelling van deze kwartaalbrief.

Omschrijving		Programma	Bedrag	I/S
Primitieve begroting 2026			-970	
Geraamd resultaat 1e kwartaalbrief 2026			130	
Geraamd resultaat 2e kwartaalbrief 2026			-90	
Geraamd resultaat na 2e kwartaalbrief 2026			-930	
Voortgang grote projecten			-	
2.1.1	Voortgang Holland Park	Gebiedsontwikkeling	-	-
Voortgang toegezegde onderwerpen Raad			-	
2.2.1	Aanvragen omgevingsvergunningen met een uitgebreide procedure	Gebiedsontwikkeling	-	-
2.2.2	Personeel	Samen besturen	-	-
2.2.3	Informatieveiligheid	Samen besturen	-	-
2.2.4	Opvolging aanbevelingen Rekenkameronderzoeken	Samen besturen	-	-
2.2.5	Financieringspositie	Financiën	-	-
Algemene ontwikkelingen			-90	
2.5.1	Praktijkondersteuning Huisartsen Jeugd (Arkin)	Sociaal	-	I
2.5.2	OGGZ- activiteiten	Sociaal	-	I
2.5.3	Provinciale subsidie - Energiebesparingsprogramma	Leefomgeving en klimaat	-	I
2.5.4	Uitvoeringsovereenkomst Omgevingsdienst NZKG	Leefomgeving en klimaat	-25	I
2.5.5	Subsidie DUMAVA - Verduurzaming De Omval	Leefomgeving en klimaat	-	I
2.5.6	Groot onderhoud Stammerdijk <i>Investering á € 2.800.000</i>	Gebiedsontwikkeling	Kapitaal-lasten	S
2.5.7	Vervroegen groot onderhoud Weteringweg <i>Investering á € 900.000</i>	Gebiedsontwikkeling	Kapitaal-lasten	S
2.5.8	# Geluidswerende maatregelen Oost-West as - <i>ten laste van Algemene Reserve</i>	Gebiedsontwikkeling	-	I
2.5.9	# Busbaan - <i>ten laste van Algemene Reserve</i>	Gebiedsontwikkeling	-	I
2.5.10	# Realisatie kunstwerken (Entrees van Diemen) - <i>ten laste van Algemene Reserve</i>	Gebiedsontwikkeling	-	I
2.5.11	Verbouwing Brede Hoed	Samen besturen	-40	I
2.5.12	Communicatie Thema Weerbaarheid	Samen besturen	-25	I
2.5.13	Festiviteiten Diemen 800 jaar - <i>deels ten laste van Algemene Reserve</i>	Samen besturen	-	I
Totaal wijziging 2e kwartaalbrief			-90	
Saldo na 2e kwartaalbrief			-930	

3 Beleidsarme én budgettair-neutrale begrotingswijzigingen

De financiële bevoegdheden van de raad zijn het vaststellen van de inkomsten en uitgaven per programma, de onttrekkingen en de toevoegingen aan de reserves en de uitgaven voor investeringen. Deze worden allemaal besloten in de programmabegroting. Gedurende het jaar kunnen zich situaties voordoen die passen binnen het bestaande beleid, maar wel een beslissing van de raad vragen. De mogelijkheid van een extra te ontvangen subsidie is er zo één. Formeel mag het college die pas aanvaarden als de raad deze heeft goedgekeurd. De inkomsten en uitgaven van het betreffende programma worden er immers door beïnvloed.

De praktijk is echter dat voor dergelijke 'beleidsarme' beslissingen het college een beslissing neemt in lijn met het door de raad vastgestelde beleid. De gemeenteraad wordt vervolgens in de kwartaalbrief gevraagd de voorgestelde begrotingswijzigingen vast te stellen en daarmee de budgetten in het huidig begrotingsjaar aan te passen.

In deze paragraaf hebben we de toelichtingen opgenomen. Het overzicht van de beleidsarme besluiten treft u aan op de volgende pagina. In paragraaf 4 hebben we de begrotingswijzigingen verwerkt in de begroting.

3.1 Specifieke uitkeringen (SPUK's)

Als we een beschikking voor een specifieke uitkering ontvangen, boeken we zowel voor het bedrag van de beschikking aan de inkomsten- en uitgavenkant een budget. In de vierde kwartaalbrief stellen we dit bij naar de werkelijk te verwachten kosten over 2026. We stellen de ramingen bij en reserveren het restantbudget op de balans. Hiermee zorgen we dat we minder begrotingstechnische onrechtmatigheden hebben.

3.1.1 Budgetwijzigingen specifieke uitkeringen

Over voorgaande jaren is nog € 4,8 miljoen aan specifieke uitkeringen beschikbaar. Hiervan zal het Rijk naar schatting € 1,7¹ miljoen terugvorderen. Het resterende bedrag van € 3,1 miljoen kan de gemeente in 2026 gebruiken. Voor 2026 ontvangt de gemeente daarnaast € 5,2 miljoen aan specifieke uitkeringen van het Rijk. Daarmee bedraagt het totaal aan beschikbare specifieke uitkeringen € 8,3 miljoen.

Van dit totaal wordt € 7,4 miljoen in 2026 ingezet. Op basis van de huidige inzichten wordt het resterende bedrag van € 0,9 miljoen in 2027 of latere jaren benut.

In de begroting is bij de baten en lasten al rekening gehouden met een bedrag van € 2,5 miljoen. Gezien de benodigde inzet van € 7,4 miljoen stellen we voor om zowel de baten als de lasten van de begroting voor een totaal van € 4,9 miljoen per specifieke uitkering te verhogen.

De reden dat wij de budgetaanpassingen op deze wijze voorstellen is een gevolg van de rechtmatigheidsverantwoording. Zo goed als mogelijk hebben we een prognose gemaakt van de verwachte uitgaven in 2026.

De tabel geeft inzicht in het verloop per specifieke uitkering.

Omschrijving specifieke uitkering (SPUK)	Saldo 1 jan 2026	Uitkering 2026	Begroting t/m 1e kwartaalbrief 2026	Mutaties t/m 2e kwartaal 2026	Totaalbudget 2026 (baten = lasten)	Verwacht saldo 31 dec 2026
Programma Sociaal						
Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)	40	349	389	-	389	-
Integraal Zorgakkoord (IZA)	-	200	200	-	200	-
Voorschoolse educatie aan ontheemde peuter	41	-	-	-	-	41
Wet inburgering	251	548	205	594	799	-
Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne	-	48	48	-	48	-
Bekostigingsregeling huisvesting vergunninghouders in doorstroomlocaties	50	-	-	-	-	50
Non formeel Taalaanbod	-	49	-	49	49	-
Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming (POK)	-	200	200	-	200	-
Programma Veilig						
Voorkoming van jeugdcriminaliteit	335	413	413	-	413	335
Programma Inkomen en armoede						
Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)	802	-	-	-	-	802

¹ Het bedrag van € 1,7 miljoen betreft de specifieke uitkering TOZO (€ 0,8 miljoen), OAB (€ 0,2 miljoen) en Stimulering Sport (0,7 miljoen).

Omschrijving specifieke uitkering (SPUK)	Saldo 1 jan 2026	Uitkering 2026	Begroting t/m 1e kwartaalbrief 2026	Mutaties t/m 2e kwartaal 2026	Totaalbudget 2026 (baten = lasten)	Verwacht saldo 31 dec 2026
Kindertoeslagenaffaire	-	2.000	115	1.885	2.000	-
Programma Vrije tijd						
Stimulering sport	674	418	-	418	418	674
Programma Onderwijs						
Onderwijsachterstandenbeleid	597	824	890	141	1.031	390
Onderwijsachterstandenbeleid	185				-	185
Doorstroompunt (voorheen RMC)	-	92	75	17	92	-
Programma Leefomgeving en klimaat						
Lokale Aanpak Isolatie (2024)	769	-	-	769	769	-
Lokaal Aanpak Isolatie (2023)	162	-	-	162	162	-
Diffuus lood Wonen	373	-	-	373	373	-
CDOKE	242	-	-	242	242	-
Aanpak energiearmoede	40	-	-	40	40	-
Schone lucht akkoord (Brommers)	66	-	-	66	66	-
Schone lucht akkoord (Rookkanalen)	11	-	-	11	11	-
Subsidie Energiebesparing Akkoord bedrijven	13	-	-	13	13	-
Sanering Diffuus lood	35	50	-	85	85	-
Totaal						

3.2 Overige budgettair-neutrale begrotingswijzigingen

De raad stelt per programma de budgetten op baten- en lastenniveau vast. In dit hoofdstuk worden saldoneutrale budgetwijzigingen opgenomen. Oftewel wijzigingen die geen invloed hebben op het verwachte begrotingssaldo. Het gaat om de volgende soorten wijzigingen:

- budgetverschuivingen tussen twee programma's;
- een aanpassing van de baten en/of de lasten binnen één programma.

Besluit:	Bedrag	Programma		I/S ¹
	(x € 1.000)	Van	Naar	
3.2.1 Aanvullende middelen privaatrechtelijke handhaving Voor de uitvoering van taken die voortvloeien uit de Wet goed verhuurderschap en de Wet betaalbare huur is in de begroting van 2026 € 40.000 budget beschikbaar bij het product wonen binnen het programma Gebiedsontwikkeling. We stellen voor dit budget over te hevelen naar het product handhaving binnen het programma Veilig. Zo kunnen we de capaciteit uitbreiden zodat de problematiek van de privaatrechtelijke handhaving en andere taken rondom woontoezicht integraal in beeld zijn en kunnen we daadwerkelijk uitvoering geven aan monitoring en handhaving.	40	Gebieds-ontwikkeling	Veilig	S

¹ I = Incidenteel; S = Structureel

4 Baten en lasten per programma

In deze bijlage zijn de programmacijfers met de baten en lasten per programma opgenomen. Per programma wordt vermeld: de wijzigingen van de lasten en de wijzigingen van de baten. In de regels vanaf verrekening reserves tonen we de mutaties op de reserves.

OVERZICHT BATEN EN LASTEN

Programma	Primitief		Wijz. t/m 1e kwartaalbrief		Wijz. 2e kwartaalbrief		Totaal	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten	Lasten	Baten
Exploitatie								
Sociaal	-29.915	1.135	-409	269	-632	609	-30.956	2.013
Veilig	-5.005	465	-	-	-40	-	-5.045	465
Inkomen en armoede	-12.737	9.424	-95	-	-1.885	1.885	-14.717	11.309
Vrije tijd	-7.295	2.226	-	-	-525	508	-7.820	2.734
Onderwijs	-4.920	1.369	-25	-	-208	208	-5.153	1.577
Gebiedsontwikkeling	-5.479	3.058	-315	-	15	-	-5.779	3.058
Leefomgeving en klimaat	-25.723	12.230	-645	-680	-3.531	2.008	-29.899	13.558
Verkeer	-2.571	1.988	-	-	-	-	-2.571	1.988
Samen besturen	-20.327	1.009	-145	145	-135	-	-20.607	1.154
Financien	-2.874	82.122	-23	1.423	50	-	-2.847	83.544
Totaal mutaties programma's	-116.846	115.026	-1.657	1.157	-6.891	5.218	-125.394	121.400
Verrekening reserves								
Sociaal	-	-	-	100	-	-	-	100
Veilig	-	-	-	-	-	-	-	-
Inkomen en armoede	-	-	-	55	-	-	-	55
Vrije tijd	-	75	-	-	-	-	-	75
Onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	-
Gebiedsontwikkeling	-	459	-	315	-	-	-	774
Leefomgeving en klimaat	-58	-	-	160	-	1.523	-58	1.683
Verkeer	-14	-	-	-	-	-	-14	-
Samen besturen	-90	478	-	-	-	-	-90	478
Financiën	-	-	-	-	-	60	-	60
Totaal mutaties programma's	-161	1.012	-	630	-	1.583	-161	3.225
Totaal mutaties baten en lasten	-117.007	116.037	-1.657	1.787	-6.891	6.801	-125.555	124.625
Saldo	-970	Tekort	130	Overschot	-90	Tekort	-930	Tekort

VERWACHT REKENINGSALDO

Primitieve begroting 2026	-970
Geraamd resultaat 1e kwartaalbrief 2026	130
Geraamd resultaat 2e kwartaalbrief 2022	-90
Geraamd resultaat 3e kwartaalbrief 2023	-
Geraamd resultaat 4e kwartaalbrief 2024	-
Saldo na 2e kwartaalbrief	-930

5 Bijlage

Rekenkameronderzoeken sinds 2019¹

Legenda kleuren:

	Afgehandeld, komt de volgende keer niet meer op lijst terug
	In behandeling
	Nog geen actie uitgevoerd

¹ We bouwen voort op het doorwerkingsonderzoek van de rekenkamer d.d. 16 februari 2021.

1 Toegang tot jeugdhulp in Diemen (2019)

R/C ¹	Aanbeveling	Mate van doorwerking	
R4	Maak afspraken met het college over welke verantwoordingsinformatie en wijze van presenteren gewenst is	Bij behandeling van de nota sociaal domein 'Samen Diemen' in 2020 zijn afspraken voortgevloeid over indicatoren. De indicatoren zijn vervolgens bepaald en onderdeel gemaakt van de planning & controlcyclus (2021). Uit de tussentijdse evaluatie van de nota 'Samen Diemen' blijkt dat de huidige wijze waarop de nota wordt gemonitord enerzijds arbeidsintensief is en anderzijds te weinig zegt over de voortgang op de doelen die we ons in de nota Samen Diemen hebben gesteld. Om beter te kunnen sturen op de voortgang is het belangrijk om de wijze waarop we monitoren kritisch onder de loep te nemen. Mede naar aanleiding van de workshop 'Belang van prestatie-indicatoren' in de raad op 26 september 2023 is er organisatiebreed aandacht voor de wijze waarop we monitoren. Vanuit het sociaal domein volgen we dit traject nauwgezet en denken we actief mee over de wijze waarop we kwalitatieve en kwantitatieve manieren van meten kunnen combineren. Bij de verlening van de Nota 'Samen Diemen' (vastgesteld door de gemeenteraad in april 2024) is het volgende aangegeven: <i>'In afwachting van de mogelijke wijziging van de invulling van prestatie-indicatoren komen we op een later moment terug op de wijze en de termijn van evalueren voor de verlengde looptijd van de nota.'</i> Toevoeging: Een gesprek met de raad in 2025 over passend monitoren binnen het sociaal domein heeft niet geleid tot het vervallen of aanpassen van de indicatoren jeugd.	

2 Rapport rekenkameronderzoek armoede Diemen (2024)

R/C	Aanbeveling voor de raad	Mate van doorwerking	Status
R2	Vraag het college jaarlijks te rapporteren over de voortgang, zodat waar nodig tijd door de raad kan worden bijgestuurd	De uitwerking van prestatie-indicatoren is in ontwikkeling. We werken al met tussentijdse inzichten uit onder andere inkomenseffectrapportages en signalen uit de uitvoering. Daarmee verschuift de nadruk van alleen verantwoording achteraf naar doorlopende sturing tijdens de uitvoering.	

¹ R/C: Aanbeveling richting college of richting de raad.

R3	Vraag het college overzicht te creëren in alle regelingen voor medewerkers, samenwerkingspartners en inwoners - zoek waar mogelijk naar samenhang en maak het minder complex	Sinds de vaststelling van het beleid zijn concrete stappen gezet om de ondersteuning voor inwoners inzichtelijker en toegankelijker te maken. Zo is de gemeentelijke website heringericht op begrijpelijkheid en vindbaarheid en is <i>berekenjerecht.nl</i> actief in Diemen, waarmee inwoners sneller inzicht krijgen in hun rechten. Daarnaast is ingezet op meer persoonlijke ondersteuning, bijvoorbeeld via de inzet van de potjescheck en geldplannen, waarmee inwoners (samen met professionals of zelfstandig) beter zicht krijgen op hun financiële situatie en beschikbare regelingen. Informatiemateriaal wordt actief verspreid via samenwerkingspartners. De beweging gaat hiermee van versnipperd en lastig toegankelijk aanbod naar meer samenhang, proactieve ondersteuning en praktische toepasbaarheid voor inwoners.	
C1	Neem meer regie in de samenwerking met maatschappelijke partners	De gemeente heeft de regierol verstevigd door de samenwerking meer te structureren. Dit krijgt concreet vorm in: • Het integraal inloopspreekuur, waar partners gezamenlijk optrekken; • De verdere ontwikkeling van de sociale kaart, waarmee overzicht ontstaat in het aanbod. Hiermee verschuift de samenwerking van losstaande initiatieven naar meer samenhang en gezamenlijke uitvoering rond de inwoner.	
C3	Ontwikkel een passende monitoringsystematiek die de effectiviteit en impact van beleid laat zien	Er wordt terugkerend een inkomenseffectrapportage uitgevoerd. Daarnaast zal op verschillende manieren kwalitatief onderzoek worden uitgevoerd, bijvoorbeeld met klantreizen, bewonerspanels en reflectie van sociale partners. We betrekken data en ervaringsdeskundigheid bij de monitoring van het te voeren beleid. Hiervoor zijn in de nota bouwstenen opgenomen, te weten 'netwerk, versterking, kosten beperking en toegankelijkheid'.	

3 Subsidiebeleid (2024)

R/C ²	Aanbeveling voor college / raad	Mate van doorwerking
------------------	---------------------------------	----------------------

² R/C: Aanbeveling richting college of richting de raad.

R1	Start per direct met de voorbereiding van een nieuwe Algemene Subsidieverordening (ASV). Maak daarbij gebruik van modellen zoals aangeboden door de VNG, en betrek eventueel de Rekenkamer voor specifieke suggesties en verbeteringen. Gezien de benodigde aanloopperiode is toepassing vanaf subsidiejaar 2026 alleen haalbaar bij directe actie.	De voorbereiding gaat geleidelijker dan de Rekenkamer heeft geadviseerd. De formele start van de aanpassing van de ASV start medio 2026, met als streven een gewijzigde verordening per 2027. We zijn gestart met andere aanbevelingen die door de Rekenkamer zijn gegeven.	
R2	Onderzoek parallel aan de voorbereiding van een nieuwe ASV de inzet van beleidsregels met subsidieplafonds. Dit kan helpen om gericht te bepalen welke bijdrage van subsidieaanvragers verwacht mag worden. Beperk de vanzelfsprekendheid van subsidies voor gevestigde partijen. Geef nadrukkelijk ruimte aan nieuwe aanvragers, zodat ook zij een eerlijke kans krijgen op toekenning. Stimuleer vernieuwende ideeën, nieuwe samenwerkingen en aansluiting op actuele beleidsdoelen. Dit versterkt de lokale dynamiek en komt zowel nieuwe als bestaande organisaties en inwoners ten goede.	De beleidsuitgangspunten per programma worden sinds 2025 al gecommuniceerd als onderdeel van de subsidieverlening. De uiteindelijke keuze voor verschillende subsidieplafonds valt samen met de verdere ontwikkeling van de ASV. We hebben aangegeven dat enige vorm van zekerheid rust en motivatie biedt voor vaak op vrijwilligers gebaseerde organisaties. Tegelijk blijven we openstaan voor nieuwe initiatieven en reserveren we hiervoor voldoende budget. Ook dit punt wordt tijdens de aanpassing van de ASV meegenomen.	

R4	Vereis dat subsidieaanvragen in de nabije toekomst altijd voorzien zijn van een compacte analyse van de financiële positie (vermogen en werkkapitaal) en een korte toelichting op het meerjarige financiële beleid, op basis van een door de gemeente opgesteld format. Zorg voor een jaarlijkse, actieve beoordeling van de financiële informatie van aanvragers, waarbij de uitkomsten zichtbaar worden betrokken bij de beslissing over de subsidieaanvraag (geheel, gedeeltelijk of niet honoreren). Beoordeel ook de cijfers in de jaarrekening die bij elke aanvraag tot vaststelling worden ingediend, op enkele kernpunten, en voer deze beoordeling ambtelijk uit.	Wij evalueren momenteel de financiële positie van subsidieaanvragers en voeren indicatief al een vermogenstoets uit. De mogelijkheden voor een meer volledige en systematische financiële toets worden nog verder onderzocht. Daarnaast verkennen wij of bepaalde subsidierelaties op termijn kunnen worden omgezet naar inkooprelaties. Dit speelt met name bij organisaties die (deels) wettelijke taken uitvoeren. Een inkooprelatie kan meer mogelijkheden bieden om inhoudelijk te sturen en afspraken resultaatgerichter vorm te geven.	
R5	Stel per direct een voorlopig procesmodel op voor het subsidieproces, inclusief een jaarlijkse check op Handelsregister-inschrijving en IBAN. Gebruik dit model vanaf subsidiejaar 2025 als leidraad en ontwikkel het door richting 2026. Zorg dat het gebruik van een digitaal dossiersysteem verplicht en uniform wordt toegepast. Dit versterkt de transparantie en maakt structurele controle en evaluatie mogelijk. Voer eind 2024 een interne controle uit op de grotere subsidiedossiers van 2023. Leg bevindingen vast in een evaluatie en koppel deze gestructureerd terug. De subsidiecoördinator is verantwoordelijk voor borging en opvolging.	Het procesmodel is nog niet ontwikkeld. We werken echter wel al met een checklist om de volledigheid en tijdigheid van de subsidieaanvragen en verantwoordingen op een gestructureerde manier te beoordelen. De verzakelijking van het (digitale) dossiersysteem is inmiddels voltooid. Daarnaast is de informatievoorziening voor subsidieaanvragers verbeterd: de website is overzichtelijker geworden en biedt nu meer gedetailleerde informatie. Het aanvraagformulier is nog niet aangepast. De interne controles worden jaarlijks uitgevoerd. Bij de afgelopen controles zijn geen bevindingen geconstateerd.	

4 Informatiebeveiliging (2025)

R/C ³	Aanbeveling voor college / raad	Mate van doorwerking	
C1	Informeert de raad in de kwartaalbrieven over de voortgang van de verschillende acties op het gebied van informatieveiligheid.	In de kwartaalbrieven is in het hoofdstuk "Voortgang toegezegde onderwerpen raad" een vast onderdeel "Informatieveiligheid" opgenomen waarin de raad wordt geïnformeerd over de voortgang en ontwikkelingen op het gebied van informatieveiligheid.	

5 Bestuursrecht (2025)

R/C	Aanbeveling voor college / raad	Mate van doorwerking	
	Het rapport bevat alleen bevindingen, geen conclusies of aanbevelingen.	De bevindingen hebben wij verwerkt in onze werkwijze. De voorfase zal beter worden vastgelegd, zodat inspanningen gericht op overleg en oplossingen aantoonbaar worden. Daarnaast wordt het belang van heldere en evenwichtige communicatie onderstreept, met oog voor de menselijke maat. Er zal ingezet blijven worden op proportioneel en uitlegbaar handelen, binnen de geldende juridische kaders, in lijn met de huidige werkwijze.	

³ R/C: Aanbeveling richting college of richting de raad.

6 Raadsbesluit

Afkortingenlijst

Afkorting	Betekenis
amv	alleenstaande minderjarige vreemdelingen
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
BOPA	buitenplanse omgevingsplanactiviteit
DUMAVA	duurzaam maatschappelijk vastgoed
ENSIA	Eenduidige Normatiek Single Information Audit
I&A	Informatisering en Automatisering
MPG	Meerjarenperspectief Grondzaken
OD NZKG	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
SPUK's	Specifieke uitkeringen
VrAA	Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Vvgb	Verklaring van geen bedenkingen