Provincie Noord-Holland

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Diemen
Postbus 191
1110 AD DIEMEN

Gedeputeerde Staten
Uw contactpersoon
A.O. Jozefzoon
BEL/BS/TZ

Telefoonnummer +31235144589
jozefzoona@noord-holland.nl

Verzenddatum
22 SEP. 2026

Kenmerk
BS-IBT220626AOJ2

Uw kenmerk

Betreft: Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht: Informatie- en Archiefbeheer 2024-2025

Geacht college,

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer door uw organisatie in 2024, met een doorkijk naar 2026.

Het oordeel voor uw organisatie luidt 'onvoldoende'. In het onderstaande geven wij een toelichting op ons oordeel, u wordt geïnformeerd over de beoordeling van de ontvangen toezichtinformatie, de aanbevelingspunten en het toezichtregime voor 2026.

Onlangs heeft het verificatiegesprek met uw ambtelijke vertegenwoordiging plaatsgevonden voor het toezichtjaar 2024-2025. Dit gesprek vond relatief laat plaats waardoor het horizontale en verticale toezicht elkaar overlappen. Dit kan mogelijk tot enige verwarring leiden. In het kader van het horizontale toezicht heeft het Stadsarchief Amsterdam recent een inspectie uitgevoerd over het jaar 2025. Het verslag hiervan ontvangt u binnenkort. Dit inspectieverslag van Stadsarchief Amsterdam zal dienen als basis voor de beoordeling voor het interbestuurlijk toezicht in 2026. In deze brief informeren wij u over de beoordeling van het interbestuurlijke (verticale) toezicht over het jaar 2024.

Beoordeling ontvangen toezichtinformatie
U heeft ons op 2 september 2025 als toezichtinformatie het 'Verslag van de gemeentearchivaris 2024-2025, Toezicht op het informatiebeheer niet overgebracht archief gemeente Diemen' gestuurd zoals gevraagd in de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'. Naar aanleiding hiervan heeft onze toezichthouder op 7 april 2026 een verificatiegesprek gevoerd met uw strategisch adviseur en de adviseur Archief vanuit DUO+. Daarnaast heeft u op 7 april 2026 als aanvullende informatie een uitwerking/planning 'Aanbevelingen Archiefinspectie 2024-2025 (versie april 2026)' opgestuurd. Op basis

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

van de toezichtinformatie, het verificatiegesprek en de aanvullende informatie hebben zijn wij tot een beoordeling gekomen.

Het baart ons zorgen dat een aanzienlijk aantal aanbevelingen al meerdere jaren openstaat. Het blijkt dat de personele bezetting onder druk staat door verschillende personele wisselingen en langdurige uitval. Daarnaast valt het ons op dat er geen structurele capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering van taken op strategisch niveau. Dit heeft er onder andere toe geleid dat het programma Informatie-huishouding Op Orde (IHOO) voor de tweede keer is stilgevallen en dat er geen Strategisch Informatieoverleg (SIO) wordt georganiseerd.

Aanbevelingspunten
Uit de toezichtinformatie en het verificatiegesprek kwamen de volgende aanbevelingspunten naar voren:

1. Capaciteit op strategisch niveau: u stelt onvoldoende structurele capaciteit beschikbaar voor de uitvoering van taken op strategisch niveau. U heeft geen CIO en ook geen informatiemanager in dienst. Hierdoor blijven strategische vraagstukken lang onbeantwoord en voldoet u niet aan de Archiefwet. Stel voldoende capaciteit beschikbaar om de taken op strategisch niveau uit te voeren.
2. Strategisch Informatieoverleg (SIO): het SIO wordt niet georganiseerd. Hierdoor loopt u het risico dat het bestuur onvoldoende sturing geeft aan het op orde brengen en houden van uw informatiehuishouding. Dit kan leiden tot versnippering van initiatieven, suboptimaal inzetten van middelen en kan het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het realiseren van digitale ambities onder druk zetten. Organiseer periodiek, bij voorkeur ten minste twee keer per jaar, een SIO.
3. Kwaliteitssysteem: een volledig en vastgesteld kwaliteitssysteem ontbreekt. U heeft inmiddels een nieuwe kwaliteitsmedewerker aangetrokken, die zich bezig gaat houden met het kwaliteitssysteem. Om continue verbetering te waarborgen, is het belangrijk om periodiek uitvoering te geven aan het kwaliteitssysteem en om de aanbevelingen hieruit volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) uit te voeren. Geef structureel uitvoering aan het kwaliteitssysteem en organiseer structurele verbetering door jaarlijks de PDCA-cyclus te doorlopen.
4. Overzicht informatie: een organisatiebreed overzicht van alle processen, informatiestomen, applicaties en metadata is nog niet vervolmaakt. Hierdoor voldoet u niet aan de eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving voor goed informatiebeheer. De elementen voor een compleet, samenhangend en actueel overzicht zijn aanwezig in

verschillende overzichten. Voeg de verschillende overzichten verder samen.

5. Informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden: het is niet duidelijk of bij alle uitvoeringstaken door DUO+ afspraken op het gebied van informatiebeheer expliciet zijn gemaakt. Hierdoor ontstaat een risico voor onvindbare, onbetrouwbare en ontoegankelijke informatie. Zorg bij alle uitvoeringstaken voor expliciete afspraken rondom informatiebeheer en formaliseer deze afspraken.
6. Vernietiging en overbrenging informatie: uw gemeente heeft achterstanden bij het vernietigen van informatie en bij het overbrengen van blijvend te bewaren informatie. U bent inmiddels gestart met voorbereidingen om de achterstanden in te halen. Vernietig tijdig de informatie die daarvoor in aanmerking komt conform de selectielijst(en) en breng de blijvend te bewaren informatie tijdig over naar de aangewezen archiefbewaarplaats. Neem passende maatregelen zodat er in de toekomst geen nieuwe achterstanden ontstaan.

Het jaarlijkse verslag van het Stadsarchief Amsterdam bevat meer aanbevelingen dan hierboven genoemd. Een aantal daarvan staat al meerdere jaren open. Dit is een belangrijke reden voor ons toezichtoordeel: 'onvoldoende'. Wij adviseren u om deze punten op korte termijn op te pakken, zodat risico's worden beperkt en aan de wettelijke vereisten wordt voldaan.

Daarnaast is het essentieel om de komende periode extra capaciteit in te zetten voor zowel de reguliere als de incidentele informatiebeheer-taken. Alleen dan kan het benodigde niveau worden bereikt en duurzame toegankelijkheid worden geborgd. Wij achten het noodzakelijk dat hier aandacht voor komt en dat er concrete acties worden ondernomen om de risico's te verkleinen en te voldoen aan de wettelijke eisen. Wij rekenen erop dat hier stevig op wordt gestuurd zodat verdere vertraging wordt voorkomen.

Toezichtregime IBT voor 2026

Vanwege onze zorgen over de bovenstaande punten verscherpen wij ons toezichtregime verder en komt u onder verscherpt toezicht te staan. Dat houdt in dat wij de situatie eens per half jaar zullen bespreken met uw ambtelijke vertegenwoordiging. In deze gesprekken zullen wij de opvolging van de aanbevelingspunten monitoren.

Als blijkt dat de aanbevelingspunten in voldoende mate worden opgepakt, zal de beoordeling worden bijgesteld van 'onvoldoende' (rood) naar 'veel verbetering noodzakelijk' (oranje) en zal het reguliere toezichtregime weer van toepassing zijn. Wij vertrouwen erop dat u de

aanbevelingspunten voortvarend oppakt. Indien dit echter om wat voor reden dan ook niet lukt, kunnen wij ingevolge de Gemeentewet, artikel 124 uiteindelijk indeplaatstreden. Dit is een juridische interventie. Een besluit tot indeplaatstreding wordt voorafgegaan door een bestuurlijk traject, waarin uw gemeente eerst zelf in de gelegenheid wordt gesteld om aan haar verplichtingen te voldoen.

- Wij ontvangen graag uiterlijk 31 december 2026 de jaarlijkse toezichtinformatie conform de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'.
- Daarnaast ontvangen wij graag uiterlijk 31 december 2026 een door het algemeen bestuur vastgesteld verbeterplan voor het informatiebeheer. Dit plan dient SMART geformuleerd te zijn en een prioritering te bevatten van de verbeterpunten. Tevens dient er een onderbouwing opgenomen te zijn van de capaciteit en middelen die nodig zijn om deze punten te realiseren.

Het verbeterplan en de jaarlijkse toezichtinformatie worden hierna samen beoordeeld en met uw ambtelijke vertegenwoordiging besproken.

Horizontale verantwoording
In het kader van horizontale verantwoording adviseren wij u deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie
Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen of opmerkingen hebben, verzoeken wij u contact op te nemen met de contactpersoon in het briefhoofd.

Meer informatie over ons beleid kunt u vinden op onze website via: www.noord-holland.nl/ibt.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

provinciesecretaris
M.J.H. van Kuijk

voorzitter
A. Ph.H. van Dijk

Deze beslissing is namens Gedeputeerde Staten genomen door het lid van het college dat met dit onderwerp is belast

Kopie aan: Dagelijks bestuur van DUO+,
Postbus 67, 1190 AB OUDERKERK AAN DE AMSTEL