

Bestuurlijke afspraken stichting Florente

Uitwerking van de gemeentelijke toezichtrol op het openbaar onderwijs in de gemeenten Diemen en Ouder-Amstel

1. Doel

Deze bestuurlijke afspraken vormen een nadere uitwerking van de statuten van stichting Florente (hierna: Florente) en geven invulling aan de wijze waarop de gemeenten Diemen en Ouder-Amstel en Florente samenwerken bij de uitvoering van hun rollen en verantwoordelijkheden ten aanzien van het openbaar onderwijs. De afspraken hebben betrekking op informatievoorziening, overleg, signalering van risico's en onderlinge afstemming.

2. Informatievoorziening

Florente verstrekt jaarlijks aan de gemeenten:

- De vastgestelde begroting uiterlijk 31 december. De colleges zenden de vastgestelde begroting van Florente uiterlijk 31 januari ter informatie aan hun gemeenteraad.
- De vastgestelde jaarrekening en het bestuursverslag uiterlijk 1 juli. De colleges zenden de vastgestelde jaarrekening en het bestuursverslag van Florente uiterlijk 1 september ter informatie aan hun gemeenteraad.

Florente informeert de gemeenten daarnaast onverwijld over ontwikkelingen die gevolgen kunnen hebben voor:

- De continuïteit van het openbaar onderwijs;
- De financiële positie van de stichting;
- De kwaliteit van het onderwijs;
- De instandhouding van openbare scholen;
- Een aanwijzing, herstelopdracht of vorm van verscherpt toezicht door de Inspectie van het Onderwijs.

Indien daartoe aanleiding bestaat, informeren de colleges hun gemeenteraad actief over risico's voor de continuïteit of de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

3. Bestuurlijk overleg

Ten minste eenmaal per jaar vindt bestuurlijk overleg plaats tussen:

- De portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten;
- Het college van bestuur van Florente;
- Een afvaardiging van de raad van toezicht.

Dit overleg vindt bij voorkeur plaats tussen september en november.



Tijdens het overleg wordt in ieder geval gesproken over:

- De continuïteit van het openbaar onderwijs;
- De wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
- De financiële positie van Florente;
- Relevante ontwikkelingen binnen de stichting;
- Risico's en beheersmaatregelen.

Indien één van de gemeenten of Florente daartoe aanleiding ziet, vindt aanvullend bestuurlijk overleg plaats. Er hoeft dan niet gewacht te worden tot het jaarlijkse overleg.

4. Belangrijke ontwikkelingen

Florente betreft de gemeenten tijdig bij voorgenomen besluiten over:

- Sluiting van een openbare school;
- Fusie, splitsing of bestuursoverdracht van scholen;
- Belangrijke wijzigingen in de organisatie;
- Andere ontwikkelingen die van wezenlijke invloed kunnen zijn op het openbaar onderwijs binnen de gemeenten.

5. Vaststelling, inwerkingtreding en evaluatie

Deze bestuurlijke afspraken zijn vastgesteld door:

- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Diemen op **[datum]**;
- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ouder-Amstel op **[datum]**;
- het college van bestuur van Stichting Florente Basisscholen op **[datum]**.

De afspraken treden in werking op de datum waarop de gewijzigde statuten van Stichting Florente in werking treden.

Deze afspraken worden ten minste eenmaal per vier jaar geëvalueerd en zo nodig in overleg tussen partijen geactualiseerd. Wijzigingen van deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en vastgesteld door de betrokken partijen.



Ondertekening

Aldus overeengekomen en in drievoud ondertekend:

Gemeente Diemen

Datum: _____

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Matthijs van den Berg

Wethouder Mens, Ontwikkeling en Bestaanszekerheid

Gemeente Ouder-Amstel

Datum: _____

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Jeroen Klaasse

Wethouder Onderwijs

Stichting Florente

Datum: _____

Namens het college van bestuur,

Hans Ploeg

Directeur-bestuurder
